Acceptatietest

**Dagelijkse werkzaamheden voor een winkelmedewerker**

De gebruiker start het programma op en komt in het inlogscherm.

De gebruiker vult zijn bij medewerkernummer “1” in, en bij het wachtwoord “appel”, en logt in (usecase 5)

De gebruiker gaat naar het tabblad “Klant”.

De gebruiker vult de textboxes alsvolgt in:  
Voornaam: Piet

Tussenvoegsel: (van der)

Achternaam: Zanden

Straat: Capelleweg

Huisnummer: 131

Postcode: 2354 AK

Plaats: Amsterdam

Land: Nederland

Telefoon nr: 0123456789

Email: [niels\_vleeming@hotmail.com](mailto:niels_vleeming@hotmail.com)

Vervolgens drukt de gebruiker op “Voeg toe”, de klant is toegevoegd. (usecase 9)

De gebruiker gaat nu de zojuist toegevoegde klant opzoeken. Dit doet hij door in het scherm “Klant” alleen bij de voornaam iets in te vullen, namelijk “Piet”. Als de gebruiker nu op de knop “zoeken” drukt komen rechts alle klanten met “piet” in de voornaam naar voren. (usecase 7)

De gebruiker gaat nu een ticket toevoegen aan de klant. Hiertoe drukt hij op de knop “Ticket toevoegen”. De gebruiker komt dan in het scherm “Ticket” en vult deze als volgt in:

Probleem: Beeldscherm kapot

Product Serienummer: 12543

Verwachte kosten: 100

Verwachte tijd: 7

Locatie: Eind

Categorie: hardwarematig zonder dataherstel

De gebruiker drukt nu op de knop “Voeg ticket toe”, en de ticket wordt toegevoegd. (usecase 1)

De gebruiker gaat het zojuist aangemaakte ticket nu opzoeken. Hiertoe gaat hij naar het tabblad “Klant” en vult bij achternaam “Zanden” in. Vervolgens drukt hij op “Zoeken”. Aan de rechterkant van het scherm komen nu alle klanten met in de achternaam “Zanden” tevoorschijn. De gebruiker klikt op Piet van der Zanden, en onder in het scherm verschijnen alle tickets van deze klant. (usecase 4)

De gebruiker dubbelklikt nu op het bovenste ticket, en het scherm “Ticket” verschijnt. Aan de rechterkant vult de gebruiker de datum 01-06-2009 in, en de melding “Beeldscherm wederom uitgevallen” in. Vervolgens drukt de gebruiker op de knop “Voeg ticket registratie toe”. (usecase 11)

De gebruiker drukt nu in het zelfde scherm op het tabblad “Reparatie Registratie”. De gebruiker vult nu de datum 03-06-2009 in, en de melding “Beeldscherm vervangen”. In het vak Vervangen Onderdelen vult de gebruiker bij Vervangen Onderdeel “Beeldscherm” in, en bij kosten 75.

Vervolgens drukt de gebruiker op de knop “Voeg onderdeel toe aan lijst”. Als laatste vult de gebruiker bij gewerkte uren “2” in, en drukt op de knop “Voeg Reparatie Registratie Toe”. (usecase 2)

Vervolgens drukt de gebruiker rechtsboven op de knop “Uitloggen”, om het systeem te verlaten. (usecase 6)

**De administrator voegt een medewerker toe**

De gebruiker start het programma op en komt bij het inlogscherm. Hier vult hij bij medewerkernummer “1” in, en bij wachtwoord “appel”. Vervolgens drukt hij op “Inloggen”. (usecase 5)

De gebruiker komt nu in het hoodscherm van het programma en gaat naar het tabblad “Administrator”. Dit scherm vult hij als volgt in:

Naam: Gijs

Functie: Winkel

Afdeling: Eind

Paswoord: 1234321

Telefoonnummer: 0768453412

Vervolgens drukt hij op de knop “Voeg toe”, en de nieuwe medewerker is toegevoegd. (usecase 3)

Daarna drukt de gebruiker rechtsboven op de knop “Uitloggen”, om het systeem te verlaten. (usecase 6)

**De administrator bekijkt de facturen**

De gebruiker start het programma op en komt bij het inlogscherm. Hier vult hij bij medewerkernummer “1” in, en bij wachtwoord “appel”. Vervolgens drukt hij op “Inloggen”. (usecase 5)

De gebruiker komt nu in het hoodscherm van het programma en gaat naar het tabblad “Administrator”. De gebruiker drukt op de knop “Facturen bekijken”, en krijgt deze te zien in een listbox. (usecase 10)

Vervolgens drukt de gebruiker rechtsboven op de knop “Uitloggen”, om het systeem te verlaten. (usecase 6)

**USE CASES / TEST SCENARIO’S SCHEMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **USE CASES / TEST SCENARIO’S** | **Dagelijkse werkzaamheden voor een winkelmedewerker** | **De administrator voegt een medewerker toe** | **De administrator bekijkt de facturen** |
| 1 | Ticket aanmaken | x |  |  |
| 2 | Reparatie Registratie aan ticket toevoegen | x |  |  |
| 3 | Medewerker toevoegen |  | x |  |
| 4 | Ticket opzoeken op basis van klantgegevens. | x |  |  |
| 5 | Inloggen als gebruiker | x | x | x |
| 6 | Uitloggen | x | x | x |
| 7 | Een klant zoeken | x |  |  |
| 8 | Een klant verwijderen |  |  |  |
| 9 | Een klant toevoegen | x |  |  |
| 10 | Facturen bekijken |  |  | x |
| 11 | Vermelding aan ticket toevoegen | x |  |  |